

붙임 1.

유성구학교밖청소년지원센터

팀원 및 육아휴직 대체인력 채용계획

「학교밖청소년지원에관한법률」 및 여성가족부 「2026년도 청소년사업 안내」 “학교
밖청소년지원센터 운영”의 방침에 따라 인사위원회를 구성하여 유성구학교밖청소년지
원센터의 팀원과 육아휴직 대체인력을 채용하고자 합니다.

1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야	인 원	업무형태	담당업무
1	팀 원	1 명	상근	학교밖청소년 지원사업
2	육아휴직 대체인력	1 명	상근	학교밖청소년 지원사업

2. 응시자격

가. 응시자격 및 자격요건 (공통)

- 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 성별·거주지 : 제한 없음(남자의 경우 병역을 필한자 혹은 면제자)
- 응시제한(다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우)
 - 가. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당하는 사람
 - 나. 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되는 사람

구분	응시요건 및 자격요건
유성구학교밖청소년 지원센터 ‘팀원’, ‘육아휴직대체인력’	1) 「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 2) 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전 문학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정 하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무 경력 2년 이상인 사람 3) 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 4) 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람

◎ 비고

1. “청소년 관련 분야”란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 성평등가족부장관이 인정하는 분야를 말한다.
2. “학교 밖 청소년 관련 실무”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다.
 - 가. 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법 시행령」 제54조제3항제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제11조제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담업무
 - 다. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무

나. 근무 조건(상이)

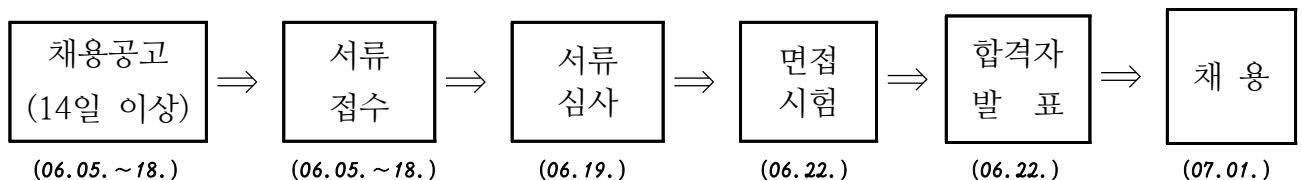
1) 팀 원

- 근무시간 : 주 40시간 이상 근무 (09:00~ 18:00 주5일 근무)
- 근무시작일 : 2026. 07. 01. (수요일)
- 근무특성 : 청소년의 상황에 따라 평일 저녁 또는 주말, 공휴일에 근무할 수 있음
- 보 수 : 호봉제(기관 내부규정에 따름. 2026 청소년사업안내 참조)
- 수습기간 : 3개월(유성구학교밖청소년지원센터 인사규정에 따름)

2) 육아휴직 대체인력

- 근무시간 : 주 40시간 이상 근무 (09:00~ 18:00 주5일 근무)
- 근무일 : 2026. 07. 01.(수요일) ~ 2026. 12. 31.(목요일) / 6개월 계약직
- 근무특성 : 청소년의 상황에 따라 평일 저녁 또는 주말, 공휴일에 근무할 수 있음
- 보 수 : 호봉제(최대 3호봉 인정. 2026 청소년사업안내 참조) / 퇴직적립금 없음
- 수습기간 : 3개월(유성구학교밖청소년지원센터 인사규정에 따름)

3. 채용 절차(공통)



* 서류합격자에 한하여 면접시험 (서류 응시자 10%내)

4. 응시원서 접수(공통 _ 단, 면접시험일시 상이)

가. 공고기간 : 2026. 06. 05.(금) ~ 06. 18.(목)

나. 접수기간 : 2026. 06. 05.(금) ~ 06. 18.(목)

다. 접수장소 : 대전광역시 유성구학교밖청소년지원센터

라. 면접시험일시 및 장소 (시간상이)

1) 팀원 : 2026. 06. 22.(월) 오전 10시 / 유성구학교밖청소년지원센터

2) 육아휴직대체인력 : 2026. 06. 22.(월) 오전 11시 / 유성구학교밖청소년지원센터

마. 접수처 주소 :

대전광역시 유성구 유성대로 798-1, 2층 (장대동) 유성구학교밖청소년지원센터 꿈드림

바. 접수방법 :

1) 우편 및 방문 접수 (2026. 06. 05.(금) 09:00부터 06. 18.(목) 17:00까지도착)

2) 이메일접수 (06. 18.(목) 17:00 까지 도착 udream1388@daum.net)

※ 최종합격자 통보 : 추후 개별 통보

사. 제출서류

- 응시원서 1부. (소정양식)
- 이력서 1부. (소정양식)
- 자기소개서 1부. (소정양식)
- 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 자격(면허)증 사본 1부.
- 경력증명서 각 1부.
- 기타 이력서 기재내용과 관련 증빙자료
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. (소정양식)

※ 다음은 합격자에 한하여 제출합니다.

- 주민등록등본 1부.
- 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 1부.

5. 심사방법(공통)

가. 1차 심사 : 서류전형 (자격기준 적합여부 및 적격성 심사)

나. 2차 심사 : 면접심사 (1차 합격자에 한하여 개별통보)

6. 평가기준 및 심사(공통)

가. 평가기준

총 점	서류심사					면접시험	비 고
	계	관련분야 경 력 자	관련 자격증 소지자	관련학과 학위취득자	자기 소개서		
100	30	10	10	5	5	70	

나. 채용심사자

- 심사위원 : “유성구학교밖청소년지원센터 꿈드림 자체 인사위원” 구성 및 심사
- 구성인원 : 인사위원회 3명~5명
- 심사대상 : 서류심사, 면접시험

다. 서류심사(1차) 및 면접시험(2차)

- 일시 : 1차 2026. 06. 19.(금) 10:00 / 2차 2026. 06. 22.(월) 10:00 / 11:00
- 장소 : 유성구학교밖청소년지원센터 학습실(대기실 : 상담실)
- 심사 : 인사(채용심사)위원이 응시자 제출 서류 및 질의답변으로 심사
- 심사내용
 - 연령, 건강상태, 자격증보유, 근무경력, 관련 학과 전공 등
 - 응시자의 인성 및 품성 등 구술 및 육안 심사

라. 합격자 발표

- 일시 : 2026. 06. 22.(월) 18:00까지 / 개별통지
- 각 득점점수를 총괄 합하여 고득점자 순으로 결정
- 동점자 처리순서
 - 1차 적용 : 관련분야 경력자
 - 2차 적용 : 면접점수 고득점자
 - 3차 적용 : 관련학과 졸업자
 - 4차 적용 : 서류검사 고득점자를 순차적으로 적용

7. 기타사항

- 득점 순위에 의거 순위 결정 합격자 확정 발표
- 최종 합격자가 채용기준에 부적합한 사항이 발생할 경우 예비 합격자에 의한 차순위 합격자가 승계

붙임 2-1. (팀원 응시자)

응시원서

※응시번호		응시분야	팀원	사진
성명				
전화번호		생년월일		
주소				

본인은 유성구학교밖청소년지원센터 팀원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

상기 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성명 (날인 혹은 서명)

유성구학교밖청소년지원센터 인사위원회위원장 귀하

응시표

※응시번호		응시분야	팀원
성명			
2026년 월 일 유성구학교밖청소년지원센터 인사위원회위원장			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하시고 면접시작 10분전까지 면접장소에 도착하여야 합니다.

붙임 2-2. (육아휴직 대체인력 응시자)

응시원서

※응시번호		응시분야	육아휴직 대체인력	사진
성명				
전화번호		생년월일		
주소				

본인은 유성구학교밖청소년지원센터 육아휴직 대체인력 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

상기 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성명 (날인 혹은 서명)

유성구학교밖청소년지원센터 인사위원회위원장 귀하

응시표

※응시번호		응시분야	육아휴직 대체인력
성명			
2026년 월 일 유성구학교밖청소년지원센터 인사위원회위원장			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하시고 면접시작 10분전까지 면접장소에 도착하여야 합니다.

붙임 3. (공통)

이 력 서

1. 인적사항					
지원구분	유성구학교밖청소년지원센터		지원직무		접수번호 ※ 담당자 기재
성 명	(한글) (한자) (영문)				
현 주 소					
연 락 처	(휴대폰)		전자우편		

2. 주요 학력사항			
기간	학교명	전공(학위)	비고

2. 주요 경력사항				
근무처(부서)	근무기간	근무월수(월일수)	직위(급)	주요업무실적

3. 자격증 보유현황		
자격종목	자격증번호	자격취득(예정)일

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (서명)

붙임 4. (공통)

자기 소개서

성명		지원직무	
----	--	------	--

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 글자색 : 검정색)
- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

작성 자 : (서명)

개인정보제공·이용 동의서(안)

하임청소년교육문화원(유성구학교밖청소년지원센터 지정운영단체)은 지원센터장 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력·자격사항
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐

20 년 월 일

성명 :

(서명)